**جناب آقای ....**

**مدیریت محترم شرکت ....**

**با سلام و احترام**

**به استحضار می رساند اعتبار کلیه پیش فاکتورها 15 روز بوده و پیش فاکتور به شماره 14250 تا مورخه 15/03/1404 معتبر بوده ، فلذا پیش فاکتور جدید به شماره 15311 به پیوست همین نامه خدمت شما ارسال می گردد.**

**با تشکر و احترام**

**مینا رسولی**

**ریاست فروش**

بسم تعالی

پیوست:

شماره:

تاریخ: